



COLEGIO PABLO GARRIDO VARGAS
Formando líderes sin distinción

GUÍA DE APRENDIZAJE “LENGUAJE Y COMUNICACIÓN”

NOMBRE:		FECHA: Semana 22 31 al 04 de Septiembre 2020.	CURSO: Segundo A y B
OA 27 Expresarse de manera coherente y articulada sobre temas de su interés: presentando información o narrando un evento relacionado con el tema; incorporando frases descriptivas que ilustren lo dicho; utilizando un vocabulario variado; pronunciando adecuadamente y usando un volumen audible; manteniendo una postura adecuada.	Unidad 3	Habilidades a desarrollar:	<ul style="list-style-type: none">• Leer• Comprender• Incorporar• Comunicar
	“Lectura, cuestionamiento y consulta”		
Objetivo de clase: <ul style="list-style-type: none">• Comunicar ideas o mensajes incorporando un vocabulario de palabras variado y pertinente al tema solicitado.			
Indicadores de Evaluación: <ul style="list-style-type: none">• Exponen sobre un tema.• Comunican sus ideas sin recurrir a gestos ni al contexto.• Incorporan un vocabulario variado en sus intervenciones.• Incorporan, si es pertinente, palabras aprendidas recientemente.			
Instrucciones de la Actividad: <ul style="list-style-type: none">• Recuerda que debes ubicarte en un espacio con luz y sin distracción.• Coloca sobre la mesa tu lápiz, goma, guía o cuaderno.• Leer en voz alta las instrucciones e información presentada en la guía.• Escribir el objetivo de la clase y la fecha en tu cuaderno.• Responder las actividades según la indicación entregada.• Recuerda enviar una foto de tu Ticket de salida a tu profesora.• Recuerda que, ante cualquier duda, debes comunicarte con tu profesora vía WhatsApp, llamado telefónico o correo institucional.			
Sitio web recomendado: Elementos de la comunicación https://www.youtube.com/watch?v=xpDd26goN90			
Docente: Lorena Troncoso Paula Aliaga	Correo: lorena.troncoso@colegio-pablogarrido.cl paula.aliaga@colegio-pablogarrido.cl	Horario de Consultas: 8:30 a 17:00 horas	

Estimados estudiantes que tengan una excelente semana junto a sus familias. Hoy iniciamos la semana 22 colocando en práctica sus aprendizajes y experiencias. Recuerden que la lectura es el alma del conocimiento.



Querida Marina:

Te invito a una fiesta el sábado a las 4 de la tarde en mi nueva casa, que está en la calle Enrique Costa 300 de Quilpué.

Vendrá mi primo Daniel y su hermana Pilar. Daniel nos cantará algunas canciones con su guitarra y Pilar nos enseñará una receta para preparar una torta fácil. Mi mamá hará las marraquetas con tomate y queso caliente que tanto te gustan.

Además, jugaremos con los pollitos chicos que nacieron recién.

Te echo mucho de menos, espero que puedas venir.

Un abrazo,

Rodrigo.

P.D. te mandé una invitación por correo normal, pero te escribo igual este mail por si no te llega a tiempo.

1. ¿A quién le escribe Rodrigo? Marca con una X.

- a. A Pilar
- b. A Daniel
- c. A Marina
- d. A Pedro

2. ¿Qué hará Rodrigo y Marina en la fiesta?

 <p>Jugar con los pollitos.</p>	 <p>Aprender a preparar una torta.</p>
 <p>Comer marraquetas.</p>	 <p>Tocar guitarra.</p>

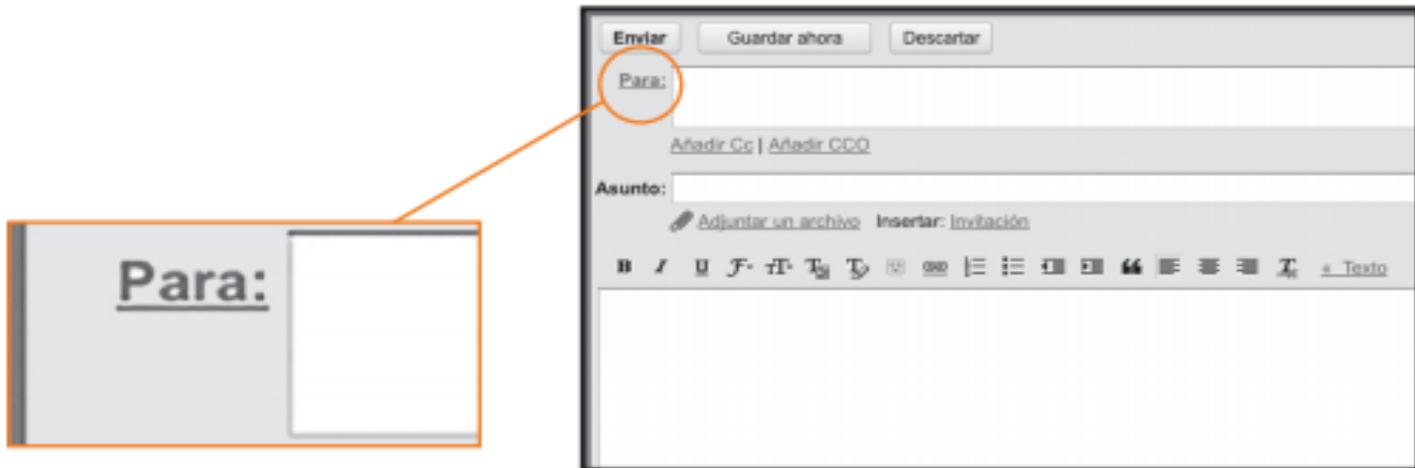
ACTIVIDAD 3

- Escribe un mensaje a través de un correo electrónico o mail para invitar a una amiga o amigo a realizar una actividad. **Sigue los pasos.**

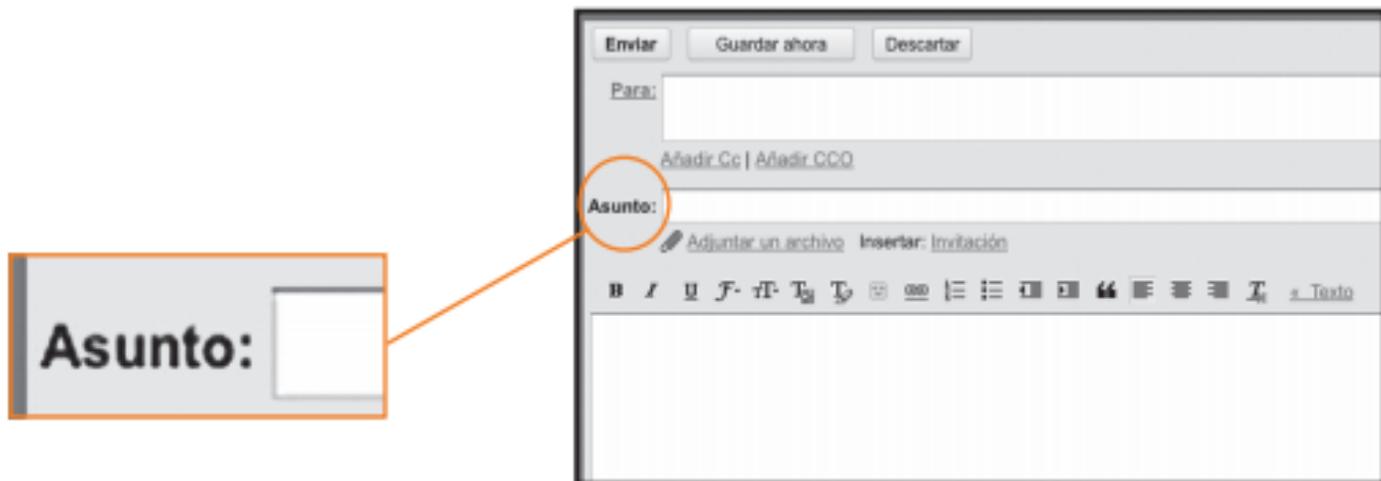
1. Escribe tu correo institucional.

_____ @ _____

2. En **Para** escribe el correo de la persona que invitarás.



3. En **Asunto** escribe el tema del correo (para qué le escribes).



4. En la parte del texto, completa el mensaje. Recuerda utilizar un buen **vocabulario** para que tú amiga o amigo **comprenda** el mensaje.

A screenshot of an email composition interface. The 'De' field has a dropdown arrow. The 'Para' field is empty. Below it are links for 'Añadir CC' and 'Añadir CCO'. The 'Asunto' field is empty. Below it are links for 'Adjuntar un archivo', 'Insertar: Invitación', and 'Respuestas prediseñadas'. The toolbar includes icons for bold, italic, underline, text color, background color, link, unlink, list, and text. The main text area contains a pre-filled template for an invitation:

_____ :

Te invito a _____ a las _____

_____ en _____ ,

que queda en _____ .

_____ ,

_____ .

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

ACTIVIDAD 6---TICKET DE SALIDA.

- Completa y responde según lo aprendido en la clase de hoy.

1. La comunicación es una herramienta que te permite:

_____, intercambiar _____
o _____ y la _____
de los oyentes.

2. ¿Qué les permite a los niños el tener un amplio vocabulario?

3. Escribe dentro del recuadro un mensaje a tu profesora utilizando las siguientes palabras **CLASES, CONECTARNOS, APRENDER, PANDEMIA, ONLINE**. Recuerda que debes leer el mensaje antes de enviar, para ver si se **comprende** el mensaje.





COLEGIO PABLO GARRIDO VARGAS

Formando líderes sin distinción

SEMANA 22

RUTINA PEDAGÓGICA: LENGUAJE

¡Qué alegría estar contigo nuevamente esta semana! Espero que te encuentres muy bien, al igual que toda tu familia.

Esta vez vamos a leer una entretenida lectura que te va a gustar.

¡¡¡¡Vamos a leer!!!!

LA HUERTA DE PERICO.

Celinda visita la huerta de su amigo Perico. Hay muchos chicos recogiendo las rojas manzanas y las jugosas peras. Celinda olió una flor y se llenó la nariz de polen. Perico le explica: el viento y los insectos transportan los granitos de polen, de unas flores a otras; esto hace que las flores produzcan frutos y semillas.



¿Aprendiste algo nuevo con esta lectura? Es muy interesante. Ahora te invito a responder las siguientes preguntas marcando con una X la respuesta correcta:

1. ¿Dónde fue Celinda?

- a) A la escuela de Perico.
- b) A la huerta de Perico.
- c) A la ciudad de Perico.

2. ¿Quién o quiénes transportan el polen?

- a) Los insectos y el viento.
- b) Solo los insectos.
- c) Solo el viento.

3. ¿Qué producen las flores en árboles los frutales?

- a) Ramas y frutos.
- b) Frutos y hojas.
- c) Semillas y frutos.

